



PowerPräsentationen

Arbeitsergebnisse vorstellen, Ideen und Lösungen anbieten, Entscheidungen bewirken – effiziente Präsentationen sind das optimale Tool, um Vorgesetzte, Kunden und Entscheidungsträger zu informieren und zu überzeugen.

Eine gelungene Computer-Präsentation und ein souveränes Auftreten vor Publikum sichern den Erfolg.

Der qualifizierte Umgang mit der EDV und der selbstbewußte Einsatz der Persönlichkeit werden in diesem Seminar kombiniert und praxisnah vermittelt. In zwei Teilgruppen trainieren zwei Fachtrainerinnen Präsentationstechniken und Microsoft PowerPoint. Nach je einem Trainingsmodul wechseln die Teilnehmer den Schwerpunkt und bauen in den nächsten Lernschritt das neue Wissen ein.

Die Videoanalyse und das Feedback beider Trainerinnen steigern die eigene Überzeugungskraft und optimieren den Gesamteindruck der Präsentation.

Inhalte I:

- Ziele einer Präsentation
- Zielgruppenanalyse
- Vorbereitung und Planung
- Präsentationsphasen
- Körpersprache
- Rhetorik
- Eigene Präsentationen

Inhalte II:

- Grundlagen von Microsoft PowerPoint
- Text- und Grafikerstellung
- Animation verwenden und bearbeiten
- Bildschirmpräsentationen aufbauen
- Layout/Design von Folien und Präsentation
- Vorbereitung der Präsentation mit PowerPoint
- Beachtung des Corporate Design

Methoden:

Trainer-Vortrag, Gruppenarbeit, Gruppendiskussion, Einzelarbeit am PC, Cross-Training, Videoanalyse, Feedback

Zielgruppe:

Führungskräfte und Mitarbeiter alle Unternehmensbereiche

Dauer:

3 Tage